



Inburgeren

Examenreglement

U gaat examens doen voor uw inburgering. In deze brochure leest u de regels voor de volgende examens:

- Luistervaardigheid (Luisteren) op A2 niveau
- Leesvaardigheid (Lezen) op A2 niveau
- Schrijfvaardigheid (Schrijven) op A2 niveau
- Spreekvaardigheid (Spreken) op A2 niveau
- Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM)
- Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt (ONA)

Ook leest u wat er gebeurt als u de examens hebt gedaan.

Waar staan de regels?

- Een samenvatting van de regels van de examens staat op pagina 2 tot en met 6.
- Alle regels van de examens staan op pagina 7 tot en met 12.

In dit deel vindt u een samenvatting van de regels van de examens. De samenvatting is in gemakkelijk Nederlands geschreven. Zo weet u wat voor u de belangrijkste regels zijn en wat ze betekenen. Deze samenvatting is niet volledig. Daarom kunt u hieraan geen rechten ontleen. Wilt u precies weten wat de regels zijn? Lees dan de bladzijdes 7 tot en met 12, daar staan alle regels van de examens. DUO noemt deze regels het *Examenreglement*.

Welke regels gelden voor u

Zelf veranderen

Wilt u op een andere dag of tijd examen doen? Of wilt u in een andere plaats examen doen? Dat kunt u op 2 manieren vragen:

1. Stuur een brief of e-mail naar DUO.
2. Verander het zelf online. Ga naar www.inburgeren.nl en log in op Mijn Inburgering.

Let op: Veranderen via Mijn Inburgering kan alleen als u zich ook via Mijn Inburgering hebt aangemeld. Stuur u een brief of e-mail? Die moet uiterlijk 7 dagen voor de examendatum bij DUO binnen zijn.

Niet op tijd uitstel aangevraagd?

Als u later examen wilt doen, kunt u uw examendatum veranderen. Doe dit zo snel mogelijk. Veranderen kan tot 7 dagen vóór het examen. Misschien kon u de examendatum door een heel bijzondere situatie niet op tijd veranderen. Dan kunt u om een gratis examen vragen. Stuur hiervoor een brief of e-mail naar DUO. Leg uit waarom u de examendatum niet op tijd kon veranderen. Stuur daarvan ook bewijsstukken mee. Deze brief of e-mail moet DUO binnen 10 dagen na de examendatum hebben gekregen. DUO beoordeelt uw verzoek.

Geldig legitimatiebewijs

Voordat u examen doet, moet u uw legitimatiebewijs laten zien. Een medewerker van DUO vraagt hiernaar. Neem een geldig legitimatiebewijs mee naar het examen. Hieronder staat wat een geldig legitimatiebewijs is:

- Een geldig Nederlands paspoort.
- Een geldige Nederlandse identiteitskaart.
- Een geldig Nederlands rijbewijs.
- Een geldig Nederlands brommerrijbewijs (rijbewijs AM met foto).
- Een geldig diplomatiek paspoort.
- Een geldig dienstpaspoort.
- Een geldig reisdocument voor vreemdelingen.
- Een geldig reisdocument voor vluchtelingen.
- Een geldig Nederlands verblijfsdocument (verblijfsvergunning type I: verblijfsvergunning voor bepaalde tijd regulier, type II: verblijfsvergunning voor onbepaalde

tijd regulier, type III: verblijfsvergunning voor bepaalde tijd asiel, type IV: verblijfsvergunning voor onbepaalde tijd asiel).

- Een geldig W-document.
- Een geldig EU, EER of Zwitsers identiteitsbewijs of paspoort.
- Een geldig EU-/EER-rijbewijs.
- Een geldig, buiten de EU/EER of Zwitserland afgegeven identiteitsbewijs of reisdocument.
- Een geldig, buiten de EU/EER of Zwitserland afgegeven buitenlands paspoort.

Geen geldig legitimatie bewijs?

Neemt u geen geldig legitimatiebewijs mee naar het examen? Of hebt u een legitimatiebewijs dat beschadigd is? Dan mag u geen examen doen. U moet zich dan weer aanmelden. U moet dan ook weer examen-geld betalen. Als u een vals legitimatiebewijs laat zien, kan DUO dit doorgeven aan de politie.

Plaats van het examen

DUO heeft examenplaatsen in heel Nederland. Kijk voor de dichtstbijzijnde examenplaats op inburgeren.nl. De plaats waar u examen moet doen, vindt u ook in de uitnodigingsbrief.

Kom op tijd

Voor het examen begint, moet u zich eerst legitimeren. DUO moet het examen voorbereiden. U moet daarom 30 minuten voordat het examen begint, aanwezig zijn.

Toegang

- U mag geen vrienden of familie meenemen de examenzaal in. Als iemand anders de examenzaal in wil, moet hij hier speciaal om vragen.
- U mag geen kleding dragen die uw gezicht helemaal bedekt of waarbij alleen uw ogen zichtbaar zijn. Als u dit wel doet, zal DUO vragen de kleding af te doen. Wilt u dit niet? Dan mag u geen examen doen en moet u de examenlocatie verlaten.

Geen spullen mee naar examenzaal

U mag geen dingen meenemen de examenzaal in. U mag bijvoorbeeld geen papier, pen, studieboeken, jas, horloge of een telefoon meenemen in de zaal. DUO kijkt goed of u dit toch doet. Deze dingen moet u bewaren in een kluisje. De medewerkers van DUO vertellen u waar de kluisjes zijn. U mag geen foto of kopie maken van de examenvragen.

Neemt u wel dingen mee? Of houdt u uw jas aan? Of maakt u een foto of een opname? Dan moet u de examenzaal uit. Uw examen is dan niet geldig.

Gedagsregels

- U mag andere mensen niet storen. Als u toch mensen stoort, krijgt u eerst een waarschuwing. Stoort u daarna nog steeds mensen? Dan moet u het examen-gebouw uit. Uw examen is dan niet geldig.
- Agressief gedrag, zoals schelden of dreigen of slaan, wordt niet geaccepteerd. Gedraagt u zich agressief? Dan moet u het examengebouw uit. Uw examen is dan niet geldig. En het kan zijn dat u 3 maanden lang niet in het examengebouw mag komen.
- Mensen die u meeneemt naar het examen mogen ook geen andere mensen storen.
- U mag tijdens het examen naar het toilet. Dat moet u eerst vragen. Een medewerker van DUO loopt met u mee.
- U mag alleen de examenzaal uit als u dat eerst hebt gevraagd.

De examens zijn geheim

De examens zijn geheim. U mag geen foto's of filmpjes maken van het examen. U mag de examenvragen niet overschrijven. Als u dit wel doet is dit examenfraude. Bij de aanmelding of vóór de examens moet u beloven dat u de examens geheimhoudt.

De examens

Luistervaardigheid A2 (Luisteren)

Het examen Luistervaardigheid doet u op de computer. De teksten en vragen gaan over werk, opleiding of het dagelijks leven. U krijgt 45 minuten om het examen te doen. U krijgt 15 minuten uitleg voordat het examen begint.

Leesvaardigheid A2 (Lezen)

Het examen Leesvaardigheid doet u op de computer. U krijgt 65 minuten om het examen te doen. U krijgt 15 minuten uitleg voordat het examen begint.

Schrijfvaardigheid A2 (Schrijven)

Het examen Schrijfvaardigheid doet u op papier. U krijgt maximaal 40 minuten om het examen te doen. U krijgt 15 minuten uitleg voordat het examen begint.

Spreekvaardigheid A2 (Spreken)

Het examen Spreekvaardigheid doet u met de computer. Dit examen duurt 35 minuten. U krijgt 15 minuten uitleg voordat het examen begint.

Kennis van de Nederlandse Maatschappij

Het examen Kennis Nederlandse Maatschappij doet u op de computer. Dit examen duurt 45 minuten. U krijgt 15 minuten uitleg voordat het examen begint.

Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt

U kunt het examen Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt op twee manieren doen:

1. Maak een digitaal portfolio en toon aan dat u 64 uur ONA cursus hebt gevolgd.
2. Maak een portfolio en voer een eindgesprek.

DUO kijkt of uw portfolio goed en volledig is.

Kiest u voor de 64 uur ONA cursus? Dan moet u uw portfolio digitaal indienen via Mijn Inburgering. DUO kijkt of u uw portfolio zelf hebt gemaakt. Schrijft u van iemand anders over? Dan is uw examen niet geldig. Uw examen wordt dan ongeldig verklaard. Kiest u voor het eindgesprek? Het eindgesprek duurt 40 minuten. In die 40 minuten krijgt u 10 minuten uitleg.

Bewaren uitslag

DUO bewaart informatie over de afgelegde examens 5 jaar en de examenresultaten 60 jaar in een computersysteem.

De examencommissie

Examencommissie

Er is een examencommissie voor de examens. De examencommissie zorgt ervoor dat u de examens kunt doen. De examencommissie stelt de uitslag van de examens vast.

Uitslag

U krijgt de uitslag zo snel mogelijk, maar binnen 8 weken na de examens. De uitslag is 'geslaagd' of 'niet geslaagd'. Voor de examens Luistervaardigheid, Leesvaardigheid, Schrijfvaardigheid, Spreekvaardigheid en Kennis van de Nederlandse Maatschappij krijgt u een cijfer. Niet alle antwoorden hoeven goed te zijn om te slagen. De computer beoordeelt de examens Luistervaardigheid, Leesvaardigheid en Kennis van de Nederlandse Maatschappij. Mensen beoordelen de examens Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt en Schrijfvaardigheid. Het examen Spreekvaardigheid wordt voor een deel door de computer en voor een deel door mensen beoordeeld. De examencommissie geeft de uitslag aan DUO. U krijgt van DUO een brief met de uitslag van het examen. Uw uitslag staat ook in Mijn Inburgering.

Diploma

U vindt uw digitale diploma in Mijn Diploma's. In Mijn Diploma's kunt u met uw DigiD altijd een gratis uittreksel van uw diploma downloaden

Fraude

Als u iets doet wat niet mag, kan DUO het examen ongeldig verklaren. U moet dan weer examen doen. Ook mag u dan drie maanden geen examen meer doen. DUO kan bij de politie aangifte doen.

Weer examen doen

Kon u niet op het examen komen en moet u weer examen doen? Dan moet u weer betalen. Dit geldt ook als u zich niet aan de regels van het examenreglement hebt gehouden.

Klachten

Klachten over het examen

Bent u niet tevreden over de manier waarop u examen moest doen? Of over de manier waarop u bent behandeld door iemand van DUO? Dan kunt u een klacht sturen. Stuur de klacht naar:

Dienst Uitvoering Onderwijs
Servicecentrum Inburgering
Afdeling Klachten
Antwoordnummer 162
9700 VB Groningen

U kunt ook via e-mail uw klacht sturen.
Gebruik dan het e-mailadres:
KlachtenRNE@duo.nl

Overig

Woont u in het buitenland?

Woont u in het buitenland? En wilt u Nederlander worden? Wilt u daarom in het buitenland examen doen? Kijk voor meer informatie over Nederlander worden in het buitenland op www.ind.nl.

Examenreglement

Bij wet van 13 september 2012, Stb. 430, en bij wet van 2 februari 2021, Stb. 38, is de Wet inburgering vastgesteld. Volgens artikel 3.10 van zowel de Wet inburgering 2013 als de Wet inburgering 2021, eerste lid van de Regeling inburgering stelt de minister een examenreglement vast. Het navolgende strekt, met inachtneming van het gestelde in artikel 3.10 van de Regeling inburgering, tot de uitvoering hiervan.

Hoofdstuk I Begrippen omschrijving

Artikel 1. Definities

- a. Minister: de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;
- b. de examens: de examens spreekvaardigheid, leesvaardigheid, luistervaardigheid en schrijfvaardigheid op niveau A2 en de examens Kennis van de Nederlandse Maatschappij en Oriëntatie op de Nederlandse arbeidsmarkt.
- c. DUO: DUO, zoals genoemd in de oprichtingswet Dienst Uitvoering Onderwijs (Stb. 2009, 492);
- d. kandidaat: de persoon die (een deel van) de examens wenst af te leggen dan wel heeft afgelegd;
- e. toets- en examen centrum: examenlocatie van DUO;
- f. examenbegeleider: een lid van de examencommissie die de examens begeleidt;
- g. examencommissie: de commissie, belast met het afnemen van de examens.;
- h. Mijn Inburgering: het online aanmeldsysteem dat door inburgeraars wordt gebruikt voor het aanmelden voor en betalen van examens.

- i. Examenfraude: examenfraude is een verzamelnaam voor het plegen van fraude, plagiaat of andere onregelmatigheden door examenkandidaten. Het gaat hierbij steeds om handelen dat erop gericht is om het vormen van een juist oordeel geheel of gedeeltelijk onmogelijk te maken. Ook wordt onder onregelmatigheid verstaan elke vorm van opzettelijk gebruik van hulpmiddelen die niet uitdrukkelijk in de leer- of examenopdracht zijn toegestaan, alsmede het niet opvolgen van schriftelijk of mondeling gegeven instructies of aanwijzingen bij het uitvoeren van een examenopdracht of leeropdracht. Onder hulpmiddelen kan onder meer verstaan worden studieboeken, spiekbriefjes, pennen, elektronische hulpmiddelen zoals camera's, oortjes, mobiele telefoons, opname apparatuur en horloges.

De examens

Hoofdstuk II De kandidaat

§ 1. Aanmelding en betaling

Artikel 2. Aanmelden

- 1. DUO stelt een ieder die daartoe een verzoek per aanmeldingsformulier of online aanmeldsysteem heeft ingediend, in de gelegenheid de examens te doen.
- 2. De kandidaat dient bij aanmelding te vermelden welke examens hij wenst af te leggen en in welk toets- en examen centrum hij dit wenst te doen.
- 3. DUO kan een ander toets- en examen centrum aanwijzen dan door de kandidaat is aangegeven.
- 4. DUO bevestigt de aanmelding schriftelijk.

Artikel 3. Betalen

1. Voor toelating tot de bij DUO af te leggen examens is de kandidaat examengeld verschuldigd, tenzij de kandidaat in aanmerking voor een kosteloze examenpoging zoals bedoeld in artikel 3.5 van de Regeling inburgering 2021.
2. Betaling van het examen geschiedt door het voldoen van een aan de kandidaat toegezonden factuur, dan wel via iDEAL. Indien de kandidaat een lening heeft aangevraagd en DUO deze heeft toegekend, kan verrekening van het te betalen bedrag met de lening plaatsvinden.
3. Mocht, indien lid 2 van toepassing is, het examengeld niet of gedeeltelijk met de lening kunnen worden verrekend, dan zal de kandidaat een factuur voor het resterende bedrag ontvangen.
4. De betaling van de facturen dient te gebeuren op een door DUO aangegeven wijze, onder vermelding van het betalingskenmerk.
5. Nadat het verschuldigde bedrag door DUO is ontvangen wordt de aanmelding in behandeling genomen en ontvangt de kandidaat 1 week (bij online aanmelden) tot 3 weken (bij aanmelding per formulier) voor het examen een examenoproep per brief of e-mail.
6. Betaling voor het examen Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt geschiedt voortgaand aan de beoordeling van het portfolio.
7. Verzoeken tot wijzigen van de examendatum, het tijdstip of de keuze van de locatie, kunnen schriftelijk door de kandidaat zelf of diens gemachtigde worden ingediend. De kandidaat mag deze wijzigingen ook doorgeven in Mijn Inburgering, mits deze zich ook via Mijn Inburgering heeft aangemeld voor het

betreffende examen. Deze wijzigingen dienen uiterlijk 7 dagen voor de examendatum door DUO ontvangen te zijn.

8. De kandidaat ontvangt bij zijn oproep een verwijzing naar dit reglement.
9. Zolang het verschuldigde bedrag niet door DUO is ontvangen, zal de kandidaat geen oproep ontvangen.
10. Het verwijderen van aanmeldingen kan tot één dag voor het examen, maar het examengeld dat al betaald is kan dan niet meer worden gerestitueerd. Als de kandidaat recht had op een kosteloze examenpoging wordt deze examenpoging verbeurdverklaart.
11. Als de kandidaat het examen uiterlijk tot 7 dagen voor de examendatum annuleert, dan heeft hij recht op restitutie (terugbetaling) van het examengeld. Als de kandidaat recht had op een kosteloze examenpoging blijft deze behouden.
12. Voor het examen Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt is geen restitutie (terugbetaling) van het examengeld bij annulering van het examen mogelijk.

§ 2. Identificatie, toegang, en deelnamevoorwaarden

Artikel 4. Identificatie

1. De kandidaat is verplicht zich op verzoek van hen die het examen afnemen, of daarop toezicht houden, te legitimeren.
2. Bij aankomst van de kandidaat op het toets- en examen centrum alsmede bij het betreden van de examenzaal dient de kandidaat zich te identificeren met een document als bedoeld in artikel 1 van de Wet op de identificatieplicht.

3. Tot de in het tweede lid bedoelde documenten behoren in ieder geval: Nederlands paspoort; diplomatiek paspoort; dienstpaspoort; reisdocument voor vluchtelingen; reisdocument voor vreemdelingen; Nederlandse identiteitskaart; documenten waarover een vreemdeling ingevolge de Vreemdelingenwet 2000 dient te beschikken ter vaststelling van zijn identiteit, nationaliteit en verblijfsrechtelijke positie: verblijfsvergunning type I, II, III, IV of een W-document; Nederlands rijbewijs; EU/EER rijbewijs.
4. Kandidaten met een nationaliteit van een lidstaat van de EU/EER of Zwitserland kunnen zich identificeren met een door de lidstaat of Zwitserland afgegeven identiteitsbewijs of reisdocument.
5. Kandidaten met een nationaliteit van een land buiten de EU/EER of Zwitserland kunnen zich identificeren met een geldig afgegeven paspoort, identiteitsbewijs of reisdocument.
6. Indien de kandidaat de toegang tot het examen geweigerd wordt, wegens het ontbreken van een juiste legitimatie, wordt dit op het proces-verbaal genoteerd. De kandidaat wordt geïnformeerd over de te volgen procedure voor een nieuwe aanmelding en de mogelijkheid een klacht in te dienen.
7. Indien door DUO een onregelmatigheid of fraude bij het gebruik van een legitimatiebewijs is geconstateerd, kan DUO overgaan tot het doen van aangifte.

Artikel 5. Geheimhouding

1. Het is de kandidaat verboden om op enigerlei wijze, enige mededeling te doen over de inhoud van de examens.
2. De kandidaat is verplicht om de geheim-

houdingsverklaring te ondertekenen voorafgaand aan het examen. Dit kan plaatsvinden bij (digitale) aanmelding voor het examen of voor aanvang van het examen.

3. Indien blijkt dat een kandidaat in strijd met de geheimhoudingsverklaring handelt, kan het examen ongeldig verklaard worden.

Artikel 6. Toegang

1. Behoudens toestemming van de leden van de examencommissie worden geen derden toegelaten tot de examenzaal.
2. De kandidaat mag geen kleding dragen die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt.
3. Indien de kandidaat toch gezichtsbedekkende kleding draagt, zal door een medewerker van de locatie worden verzocht om de gezichtsbedekkende kleding af te doen of anders de locatie te verlaten. Bij weigering wordt de kandidaat van de locatie verwijderd. Zo nodig kan de politie ingeschakeld worden.

Artikel 7. Persoonlijke bezittingen

1. De kandidaat moet zijn jas, tas, horloge, telefoon en andere persoonlijke bezittingen vóórdat hij het examen maakt, opbergen in een kluisje. Na het maken van het examen mag hij zijn bezittingen uit het kluisje halen. Door de kandidaat bij zich gedragen persoonlijke bezittingen en/of middelen die naar de mening van de locatieleider kunnen dienen tot het reproduceren of beantwoorden van de examenopgaven, mogen niet meegenomen worden in de examenzaal.
2. Voorafgaand aan het examen kan de kandidaat door hen die het examen afnemen, of daarop

toezicht houden, gevraagd worden de oren vrij te maken om aanwezigheid van de in lid 1 genoemde bezittingen of middelen uit te sluiten.

3. Bij het overtreden of weigeren van het in lid 1 gestelde en/of het weigeren van het in lid 2 gestelde, wordt de kandidaat verwijderd en het examen ongeldig verklaard.

Artikel 8. Overige gedragsregels

1. De kandidaat en andere op de locatie aanwezige personen dienen te allen tijde de aanwijzingen van de examenbegeleiders dan wel examinatoren op te volgen.
2. De examencommissie zal maatregelen treffen tegen kandidaten die, naar oordeel van de examencommissie, ten aanzien van het examen onregelmatigheden plegen, zich agressief gedragen dan wel overlast veroorzaken. Kandidaten die voor, tijdens of na het examen overlast veroorzaken, agressief gedrag vertonen, dan wel onregelmatigheden plegen worden, afhankelijk van de ernst van de agressie na een waarschuwing, uit de locatie verwijderd. De uitslag wordt in dat geval ongeldig verklaard. Tevens kan de kandidaat die agressief gedrag vertoont voor een periode van drie maanden toegang tot de desbetreffende toetslocatie worden onzegd. De kandidaat wordt schriftelijk geïnformeerd over de maatregelen.
3. Gedurende de examenafname is toiletbezoek uitsluitend mogelijk met toestemming en onder begeleiding van een examinator of examenbegeleider.
4. Het vertrek uit de examenzaal is slechts toegestaan met toestemming van de examinator of examenbegeleider.

5. Indien personen anders dan de kandidaat overlast veroorzaken dan wel onregelmatigheden plegen, worden deze personen op last van de examencommissie uit de toetslocatie verwijderd.
6. Indien zich, naar mening van de examencommissie, ernstige onregelmatigheden voordoen, kan DUO overgaan tot het doen van aangifte.

Hoofdstuk III Het examen

§ 1 Examenafname

Artikel 9. Examinering

1. Het examen Luistervaardigheid wordt digitaal geëxamineerd met behulp van audio- en videomateriaal. Dit examen duurt 45 minuten.
2. Het examen Leesvaardigheid wordt digitaal geëxamineerd met behulp van teksten op een beeldscherm. Dit examen duurt maximaal 65 minuten.
3. Het examen Schrijfvaardigheid wordt op papier afgenomen. Dit examen duurt maximaal 40 minuten.
4. Het examen Spreekvaardigheid wordt digitaal geëxamineerd. Dit examen duurt maximaal 35 minuten.
5. Het examen Kennis Nederlandse Maatschappij wordt digitaal geëxamineerd met behulp van audio- en videomateriaal. Dit examen duurt maximaal 45 minuten.
6. Het examen Oriëntatie op de Nederlandse Arbeidsmarkt bestaat uit het samenstellen van een portfolio met behulp van resultaatkaarten. Daarnaast kiest de kandidaat voor een eindgesprek of voor het aantonen van het hebben gevolgd van minstens 64 uren ONA cursus bij een Blik op Werk gecertificeerde

instelling. Kiest de kandidaat voor het aantonen van de 64 uren ONA cursus, dan dient hij zijn portfolio digitaal via Mijn Inburgering in te dienen. DUO controleert het ingediende portfolio op plagiaat. Na het met goed gevolg voltooien van het portfolio en óf het met goed gevolg voeren van een eindgesprek óf het aantonen van de deelname aan de ONA lessen is de kandidaat geslaagd.

Het eindgesprek duurt maximaal 40 minuten.

7. De duur van de examenprocedure kan langer zijn in verband met de legitimatieprocedure en voorbereiding van het examen.
8. De kandidaat dient 30 minuten vóór aanvang van het examen aanwezig te zijn.

Artikel 10. Beoordeling van de examens

1. De examens Luistervaardigheid, Leesvaardigheid en Kennis Nederlandse Maatschappij worden geautomatiseerd nagekeken en beoordeeld.
2. Het examen Spreekvaardigheid wordt gedeeltelijk geautomatiseerd en gedeeltelijk door gecertificeerde beoordelaars nagekeken en beoordeeld.
3. Het examen Schrijfvaardigheid wordt door gecertificeerde beoordelaars nagekeken en beoordeeld.
4. Het portfolio en het eindgesprek van het examen Oriëntatie op de Nederlandse arbeidsmarkt worden door gecertificeerde beoordelaars beoordeeld.
5. De zak-slaaggrens wordt uitgedrukt in een cesuur, vastgesteld door de Minister.

§ 2. Organisatie examen

Artikel 11. Toets- en examencentra

De examens worden afgenomen op daartoe ingerichte toets- en examencentra. DUO beschikt over toets- en examencentra waarmee landelijke dekking wordt bereikt. De exacte locaties van deze centra staan op de website van DUO.

Artikel 12. Proces-verbaal

Van hetgeen zich tijdens de examenafname afspeelt (omstandigheden), wordt proces-verbaal opgemaakt door een lid van de examencommissie dan wel door een ander, voor DUO werkzame, persoon.

Artikel 13. Diploma

Het diploma is digitaal beschikbaar in Mijn Diploma's. Op verzoek van de kandidaat stuurt DUO het diploma toe.

§ 3. Bewaren en inzien

Artikel 14. Archiveren, bewaren uitslagen inburgering en inzien

1. De examenuitslagen per examen worden in het door DUO beheerde Informatiesysteem Inburgering gearhiveerd.
2. DUO bewaart de examenresultaten van de examens gedurende 60 jaar. Indien de betrokken persoon eerder is overleden, worden de uitslagen uit het Informatiesysteem Inburgering verwijderd, mits het overlijden wordt geregistreerd in de Basisregistratie Personen.
3. Het afgelegde en beoordeelde examen kan niet worden ingezien door de kandidaat.

4. Op verzoek van de kandidaat die is gezakt voor het eindgesprek van het examenonderdeel Oriëntatie op de Nederlandse arbeidsmarkt, verstrekt DUO feedback over het gevoerde eindgesprek.

Hoofdstuk IV De examencommissie

Artikel 15. Examencommissie

1. De examencommissie van DUO bestaat uit een algemeen voorzitter en een plaatsvervangend algemeen voorzitter en minimaal 2 leden en indien nodig per toets- en examen centrum 1, 2 of meer medewerkers examenbegeleiding.
2. De examencommissie neemt het examen af en stelt voor het examen de uitslag vast.

Hoofdstuk V De uitslagbepaling

Artikel 16. Examenuitslag

1. Na afloop van de examenbeoordeling stelt de examencommissie de uitslag vast. Deze uitslag wordt uitgedrukt in 'geslaagd' dan wel 'niet geslaagd'. Voor de examens Luistervaardigheid, Leesvaardigheid, Schrijfvaardigheid, Spreekvaardigheid en Kennis van de Nederlandse Maatschappij krijgt de kandidaat een cijfer.
2. De examencommissie draagt de uitslag over aan DUO.
3. De uitslag wordt schriftelijk, binnen 8 weken na het examen, aan de kandidaat kenbaar gemaakt. De uitslag wordt ook weergegeven in Mijn Inburgering.

Artikel 17. Fraudevormen

Onder fraude als bedoeld in artikel 1 wordt in ieder geval verstaan:

- Al het gebruik van hulpmiddelen waarvan bij het betreden van de examenzaal, tijdens, of na het examen voor DUO duidelijk is dat deze worden of zijn ingezet om tot betere examenresultaten te komen, of die worden gebruikt om vragen te beantwoorden, of om met deze hulpmiddelen examenvragen te ontvreemden, worden als vormen van fraude gezien.
- Het zich als de examenkandidaat legitimeren terwijl hij of zij dat niet is. Uitgegaan wordt hierbij dat dit gedaan is met medeweten van de examenkandidaat onder wiens naam het examen is afgelegd, welke tevens als fraudeur wordt beschouwd.
- Het indienen van door derden ingevulde portfolio's of het overnemen van door derden ingevulde portfolio's.

Artikel 18. Ongeldig verklaren examen en overige sancties

1. Indien blijkt dat een examenkandidaat zich bij het betreden van de examenzaal, tijdens of na de examens aan examenfraude heeft schuldig gemaakt, zal de voorzitter van de examencommissie het examen/de examenuitslag ongeldig verklaren.
2. Het intrekken van het examen/de examenuitslag kan gevolgen hebben voor een afgegeven inburgeringsdiploma of een verleende ontheffing.
3. Indien door DUO de in lid 1 bedoelde examenfraude is geconstateerd, kan DUO overgaan tot het doen van aangifte.
4. Tegen degene die voorgewend heeft een ander te zijn en de betreffende examenkandidaat wordt aangifte gedaan.

5. Indien door DUO examenfraude wordt geconstateerd, kan de betreffende examenkandidaat drie maanden uitgesloten worden van alle centrale onderdelen van de examens.
6. De in lid 5 bedoelde uitsluiting houdt tevens in dat de geplande examens van de examenkandidaat in de uitgesloten periode worden geannuleerd door DUO.

*DUO voert de Wet inburgering uit in opdracht van
het ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid.*

Deze brochure is een uitgave van:

Dienst Uitvoering Onderwijs
Servicecentrum Inburgering
Postbus 764 | 9700 AT Groningen
Inburgeringstelefoon (050) 599 96 00
www.inburgeren.nl
www.duo.nl

© Rijksoverheid | November 2025
Publicatie-nr. 10050-SCI-027